**WOJEWÓDZKI SZPITAL WIELOSPECJALISTYCZNY**

**im. dr. Jana Jonstona w Lesznie**

tel. 65 52-53-113;

e-mail: przetargi@wsw.leszno.pl www.wsw.leszno.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy:** **Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzonego w trybie podstawowym**

**z możliwością prowadzenia negocjacji na:**

**Świadczenie usług przeglądów urządzeń i systemów przeciwpożarowych**

**w budynkach Zamawiającego**

**Znak sprawy: DZ-751-100/25**

ZATWIERDZAM

Leszno, dnia 04.12.2025 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Zamawiającego | **Wojewódzki Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Jana Jonstona** |
| Nazwa komórki organizacyjnej prowadzącej postępowanie | **Dział Zamówień Publicznych** |
| Adres do korespondencji | **ul. Kiepury 45, 64-100 Leszno** |
| godziny urzędowania: | **poniedziałek – piątek 7:30-15:05** |
| E-mail do korespondencji | [**przetargi@wsw.leszno.pl**](mailto:zamowienia@wsw.leszno.pl) |
| Adres strony internetowej Zamawiającego | **http://wsw.leszno.pl** |
| Adres strony internetowej prowadzonego postępowania z bezpłatnym, pełnym, bezpośrednim i nieograniczonym dostępem do SWZ, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: | **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fb04fb73-2a60-4541-a90a-3d4f2048ea12** |

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Prawa Zamówień Publicznych zwanej dalej „Ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
  2. Zamawiający przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
  3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy Pzp.
  4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia **jest** **świadczenie usług przeglądów urządzeń i systemów przeciwpożarowych w budynkach Wojewódzkiego Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Jana Jonstona w Lesznie**,na zasadach i warunkach określonych w pkt 3.3. SWZ oraz w Projekcie umowy.
   2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50610000-4 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu bezpieczeństwa

50700000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

50413200-5 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego

* 1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** 
     1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony przeciwpożarowej (obwieszczenie MSWiA z dnia 21 marca 2023 r w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów - Dz.U. z 28 kwietnia 2023 roku poz. 822 - § 3.1. do § 3.4.) urządzenia i systemy ppoż. muszą być poddane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym w okresach ustalonych przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
     2. W ramach realizacji zamówienia należy wykonać przeglądy, w cyklu półrocznym, instalacji i urządzeń przeciwpożarowych istniejących w budynku Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Jana Jonstona w Lesznie.
     3. W ramach zadania należy wykonać w szczególności serwis następujących urządzeń oraz systemów:
* System Sygnalizacji Pożarowej (SSP):

- sprawdzenie centrali zgodnie z procedurą jej obsługi,

- sprawdzenie poprawności działania czujek dymu łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie,

- testowanie elementów w liniach dozorowych,

- sprawdzenie działania systemu alarmowania ppoż. poprzez zainicjowanie pożaru w każdej linii dozorowej,

- kontrola mocowania okablowania całego systemu,

- sprawdzenie poprawności działania zasilaczy,

- sprawdzenie zasilania podstawowego (pomiar napięcia),

- sprawdzenie sygnalizacji braku źródła podstawowego i rezerwowego,

- sprawdzenie stanu zapasowych źródeł zasilania (kontrola napięcia ładowania akumulatorów oraz ich stan naładowania),

- sprawdzenie stanu połączeń przewodu ochronnego,

- prowadzenie Książki Pracy Systemu - wpisywanie uwag o stanie technicznym,

- sporządzanie protokołów przeglądu z oceną stanu technicznego.

* System oddymiania klatek schodowych:

- przeglądzie oraz sprawdzeniu siłowników i klap,

- regulacji w zależności od potrzeb,

- kontrola pracy układu podczas próbnego sprawdzenia działania,

- nadzór oraz obserwacja poprawności działania całego systemu oddymiania.

* Dźwiękowy System Ostrzegawczy (DSO):

- sprawdzenie poprawności działania poszczególnych stref

- sprawdzenie jakości i zrozumiałości nadawanych komunikatów w czasie alarmu

- sprawdzenie parametrów urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta: sprawdzenie impedancji pętli, napięć zasilających, sprawdzenie poziomów wejścia i wyjścia, praca próbna, testowanie systemu,

- odnotowywanie zdarzeń w książce serwisowej.

* Oświetlenie awaryjno-ewakuacyjne:

- sprawdzeniu napięć układu zasilającego,

- sprawdzeniu pojemności akumulatorów układu buforowego,

- kontroli pracy układu podczas próbnego sprawdzenia działania lamp oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,

* Sprzęt gaśniczy – hydranty wewnętrzne, zewnętrzne, gaśnice:

- przegląd gaśnic (oględziny, przedłużenie terminu użytkowania),

- przegląd hydrantów wewnętrznych (sprawdzenie stanu technicznego wyposażenia szafki hydrantowej, przewinięcie odcinka węża wraz z przełączeniem podejść pod prądownicę i zawór czerpalny, sprawdzenie szczelności),

- badanie ciśnienia i wydajności w hydrantach,

- pomiar szczelności węży pożarniczych

* Drzwi ppoż.:

- oględziny zewnętrzne stanu drzwi,

- sprawdzenie części mechanicznych drzwi,

- sprawdzenie centralki i układu zasilającego,

- przegląd oraz sprawdzenie okablowania,

- kontrola funkcji "zamykania",

- oczyszczenie i regulacja siłowników (elektromagnesów), zawiasów w zależności od potrzeb,

- kontrola pracy układu podczas próbnego sprawdzenia działania.

* + 1. Zakres zadania obejmuje również usuwanie awarii urządzeń lub instalacji wymienionych powyżej. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, Wykonawca zobowiązuje się do przyjazdu i zabezpieczenia zgłoszonej awarii w sposób nie powodujący powiększenia strat wywołanych awarią, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o awarii, jednak w czasie nie dłuższym niż **do 24 godzin** od chwili jej zgłoszenia.
    2. Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca przed złożeniem oferty, dokonał wizji lokalnej miejsca wykonywania prac celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem postępowania, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Zamawiający umożliwi wizję lokalną obiektu oraz wgląd do dokumentacji archiwalnej, w uzgodnionym wcześniej terminie – po uprzednim kontakcie telefonicznym z inspektorem ochrony przeciwpożarowej p. Piotrem Koprem tel. 668 173 643. **Wizja lokalna jest obowiązkowa.** Koszty wizji lokalnej miejsca robót ponosi Wykonawca. Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej będzie podpisane przez strony „Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej” – **Załącznik 23.8 do SWZ**
    3. Zamawiający wymaga aby usługi stanowiące przedmiot zamówienia były wykonywane w sposób należyty, profesjonalny, terminowy, zgodnie z posiadaną wiedzą oraz zaleceniami producentów i instrukcji obsługi poszczególnych urządzeń, instalacji a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu usługi.

W szczególności Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- posiadania odpowiednich kwalifikacji technicznych, zaplecza sprzętowego oraz personelu posiadającego wymagane uprawnienia do wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń oraz instalacji przeciwpożarowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

* Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719 ze zm.);
* Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2025 poz. 188 ze zm.);
* Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2025 poz. 418 ze zm.);
* Polskimi Normami (PN, PN-EN) dotyczącymi przeglądów i konserwacji urządzeń przeciwpożarowych;
* Wytycznymi CNBOP-PIB dotyczącymi dopuszczenia i serwisowania urządzeń ochrony przeciwpożarowej.

- wykonywania czynności przeglądu i konserwacji przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje, przeszkolenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora, bądź certyfikat kompetencji CNBOP-PIB (jeśli dotyczy danego urządzenia)

- stosowania urządzeń i materiałów posiadających aktualne świadectwa dopuszczenia CNBOP-PIB lub inne równoważne certyfikaty

- prowadzenia dokumentacji z wykonanych czynności przeglądów i konserwacji zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o dacie wykonania przeglądu w terminie do **14 dni** przed datą planowanego przeglądu.
    2. Harmonogram przeglądów zostanie przygotowany w porozumieniu z Wykonawcą **w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.**
    3. Wszelkie wykonywane czynności - przeglądy, konserwacje, naprawy należy potwierdzić poprzez przesłanie raportu serwisowego/protokołu serwisowego opatrzonego podpisem użytkownika **w formie elektronicznej** na adres email: **piotr.koper@wsw.leszno.pl;** **zbigniew.spiralski@wsw.leszno.pl** Wszelkie wykonywane przeglądy winny być potwierdzone przez użytkownika.
    4. Przeglądy wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego, naprawy wykonywane będą zgodnie z ustaleniami stron w siedzibie Zamawiającego lub po przesłaniu sprzętu do siedziby Wykonawcy - koszt przesyłki sprzętu ponosi Wykonawca.
    5. Koszt dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego należy wliczyć w koszt wykonywanych usług.
    6. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które będą miały wpływ na cenę oferty.
    7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia:**

świadczenie usług w okresie **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
   2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
      1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* + - 1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej **400 000 PLN**.
    1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

* co najmniej 2 usługi opieki serwisowej tego typu przeglądów, konserwacji i serwisu systemów bezpieczeństwa pożarowego oraz urządzeń p.poż, w skład których wchodziły następujące co najmniej instalacje i urządzenia:

- System Sygnalizacji Pożarowej,

- Dźwiękowy System Ostrzegawczy,

- Oświetlenie awaryjno-ewakuacyjne

- System oddymiania klatek schodowych,

- Instalacja hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych,

- Drzwi ppoż. i gaśnice

w tym co najmniej 1 usługi dla 1 obiektu użyteczności publicznej, w którym całkowita ilość komponentów systemów sygnalizacji pożarowej SSP oraz dźwiękowego systemu ostrzegawczego DSO wynosi co najmniej 2000 elementów,

przy czym jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy,

oraz dysponuje:

- min. 2 osobami posiadającymi świadectwo ukończenia szkolenia z zakresu uruchomienia systemów sygnalizacji pożaru „Esser by Honeywell Fire and PA/VA Solutions” wystawione na pracownika Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia przez producenta lub dystrybutora systemu,

- min. 2 osobami posiadającymi certyfikat autoryzacji w zakresie „montażu, uruchomienia i serwisowania central Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego DSO IVO produkcji Audio Technologies Sp. z o.o.” wystawione na pracownika Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia,

- min. 2 osobami posiadającymi zaświadczenie lub pisemne potwierdzenie producenta oświetlenia awaryjnego Rafał Stanuch PPHU AWEX SP. Z O.O. o posiadaniu odpowiedniej wiedzy i doświadczenia do montażu i obsługi instalacji oświetlenia awaryjnego opartego o system centralnej baterii firmy AWEX.

* 1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
  2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
      1. art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp tj:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   * 1. art. 109. ust. 1 punkt 4 Ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury oraz;
     2. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
        1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
        2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
        3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
   1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 ust. 1 oraz art. 111 Ustawy Pzp.
   2. Wykluczenie o którym mowa w punkcie 6.1.3. następuje na okres trwania opisanych powyżej okoliczności.
   3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy pzp:
      1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
      2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
      3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
6. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
7. zreorganizował personel,
8. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
9. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
10. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
    1. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
11. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**
    1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 23.4 do SWZ**;
    2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
    3. **Zamawiający wzywa** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
    4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
       1. **Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia
       2. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **- załącznik nr 23.5 do SWZ** ­- wezwanie będzie miało zastosowanie wyłącznie w przypadku jeżeli została złożona większa ilość ofert niż jedna;
       3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
       4. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia
       5. **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **- Załącznik nr 23.6 do SWZ**
       6. **Wykazu osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **- Załącznik nr 23.7 do SWZ**
    5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 7.4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.5., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
    7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
       1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
       2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
    8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
    9. W zakresie nieuregulowanym Ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ PODWYKONAWSTWO**
    1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
       1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
       2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
       3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
       4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
       5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
       6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
       7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w 7.1 SWZ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 7.
    2. **Podwykonawstwo**
       1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
       2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
       3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
       4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
13. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
    1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
    2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Punkcie 7.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
    3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
    4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
14. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
    1. **Informacje ogólne** 
       1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
       2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
       3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Magdalena Główczyńska tel. 65 525 37 64 email [przetargi@wsw.leszno.pl](mailto:zamowienia@wsw.leszno.pl)

* + 1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fb04fb73-2a60-4541-a90a-3d4f2048ea12**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

* + 1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-fb04fb73-2a60-4541-a90a-3d4f2048ea12**

* + 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
    2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
    3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
    4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
    5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
       1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
       2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
    6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
    7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
    8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
    9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
    10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
    11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
    12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
    13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@wsw.leszno.pl](mailto:zamowienia@wsw.leszno.pl) (nie dotyczy składania ofert).
  1. **Złożenie oferty** 
     1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego (elektronicznego) „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
     2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
     3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.2.7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

* + 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
    2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
    3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
    4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
    6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
    7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
    8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
   3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
      1. Wypełniony **elektroniczny Formularz oferty udostępniony na Platformie e-zamówienia** - Załącznik nr 23.1 do SWZ.
      2. Wypełniony **Formularz Uszczegółowienie elektronicznego Formularza ofertowego – Załącznik nr 23.2 do SWZ**
      3. **Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – Załącznik 23.8 do SWZ**
      4. **Oświadczenia,** o których mowa w punkcie 7.1 SWZ;
      5. **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy),
      6. **Zobowiązanie innego podmiotu** (jeżeli dotyczy).
   4. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
   5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
   6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
   7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** opatrzonej **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
   8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
   9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   10. **Sposób złożenia oferty został opisany w punkcie 10.2. SWZ**
   11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
   1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
   2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   3. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
      1. Wykonawca określi cenę ryczałtową za 1 miesiąc świadczenia usługi netto w formularzu Uszczegółowienia Formularza ofertowego;
      2. Wykonawca obliczy wartość oferty netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość jednostek;
      3. Wykonawca poda stawkę VAT;
      4. Wykonawca obliczy wartość oferty brutto przez dodanie do wartości netto należnej kwoty VAT;
      5. Wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji.
   4. Cena (wartość) brutto oferty stanowi cenę oferty.
   5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
   6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
      1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
      2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
      3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
      4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 10.01.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
   4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
2. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Ofertę należy złożyć zgodnie z punktem 10.2. SWZ **do dnia 12.12.2025 r. do godziny 09:30**.
   2. Otwarcie ofert następ w dniu **12.12.2025 r. o godzinie 10:00**
   3. Otwarcie ofert następuje poprzez proces odszyfrowania po upublicznieniu informacji o kwocie na sfinansowanie zamówienia na platformie e-Zamówienia.
   4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1. Cena 60 pkt**

**2. Gotowość do usunięcia awarii 40 pkt**

* 1. Wartość punktowa kryterium **„cena”** będzie obliczona wg wzoru:

najniższa cena brutto

-------------------------------------------- x 60 = liczba punktów

cena brutto badanej oferty

* 1. Wartość punktowa kryterium „**gotowość do usunięcia awarii**” zostanie obliczona wg wzoru:

najkrótszy czas gotowości do usunięcia awarii (pełne godziny)

--------------------------------------------------------------------------------------- x 40 = liczba punktów

gotowość do usunięcia awarii w badanej ofercie

**UWAGA:**

**- wykonawca zobowiązany jest do podania w elektronicznym Formularzu oferty oferowanego czasu gotowości do usunięcia awarii.**

**- gotowość do usunięcia awarii o którym mowa w pkt 3.3.4. nie może przekraczać 24 godzin** od chwili poprawnego zgłoszenia awarii,

- w przypadku braku wymaganego wpisu Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas gotowości do usunięcia awarii tj. do 24 godzin,

- gotowość do usunięcia awarii wskazana w ofercie będzie wiążąca dla Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia,

- oferowana gotowość do usunięcia awarii nie może być krótsza niż 6 godzin oraz dłuższa niż 24 godziny od chwili zgłoszenia. Oferta o najkrótszym czasie gotowość do usunięcia awarii otrzyma 40 punktów. Oferty o dłuższym czasie gotowość do usunięcia awarii otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg powyższego wzoru,

- w przypadku podania przez Wykonawcę gotowość do usunięcia awarii krótszego niż 6 godzin Zamawiający dla potrzeb obliczenia punktacji w kryterium gotowość do usunięcia awarii sprowadzi termin realizacji do 6 godzin i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego czasu reakcji.

**Ocena oferty:** Suma punktów za kryterium nr 1 i 2.

* 1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
  3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniają wymagania określone w SWZ.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

1. **PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**
   1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Ustawy Pzp.
   2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
      1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
      2. których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
  2. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  3. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
  4. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
     1. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
     2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
  5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  7. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
   3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
   1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 23.3 do SWZ**.
   2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
   3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy Pzp oraz wskazanym we Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 23.3 do SWZ**.
   4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
   1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Ustawy Pzp.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   3. Odwołanie przysługuje na:
      1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
      2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
   6. Odwołanie wnosi się w terminie:
      1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
   7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
   8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
   11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I INNE INFORMACJE**
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
      1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Jana Jonstona;
      2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych - Pan Tomasz Rydzoń, kontakt: adres e-mail: [tomasz.rydzon@wsw.leszno.pl](mailto:tomasz.rydzon@wsw.leszno.pl) , telefon: 512 168 362
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
      4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp
      5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
      6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
      7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
      8. posiada Pani/Pan:
         1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
         2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
         3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
         4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
      9. nie przysługuje Pani/Panu:
         1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
         2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
         3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
      10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
   2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej
   3. Zmawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
   4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
   5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy.
   6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
   7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
   9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
   10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp.
   11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
   12. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowania przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
4. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 23.1 – elektroniczny Formularz ofertowy

Załącznik Nr 23.2 - Uszczegółowienie elektronicznego Formularza ofertowego

Załącznik Nr 23.3 - Projekt umowy

Załącznik Nr 23.4 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik Nr 23.5 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik Nr 23.6 – Wykaz usług

Załącznik Nr 23.7 – Wykaz osób

Załącznik Nr 23.8 – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej

Załącznik 23.1

### FORMULARZ OFERTOWY

Dostępny pod adresem:

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fb04fb73-2a60-4541-a90a-3d4f2048ea12**

Załącznik 23.2

**Uszczegółowienie elektronicznego Formularza ofertowego**

**„Świadczenie usług przeglądów urządzeń i systemów przeciwpożarowych w budynkach Zamawiającego”**

**Znak sprawy DZ-751-100/25**

Oferujemy warunki cenowe zgodne z podanymi w elektronicznym Formularzu ofertowym na platformie e-Zamówienia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Przedmiot zamówienia | Ilość miesięcy | Cena za jeden miesiąc usługi netto [PLN] | Wartość netto [PLN] | Stawka podatku VAT (%) | Wartość brutto [PLN] |
| 1. | **Świadczenie usług przeglądów urządzeń i systemów przeciwpożarowych w budynkach Zamawiającego** | 24 |  |  |  |  |
| Razem cena oferty: | |  |  |  |  |  |

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w SWZ - ofertę przygotowaliśmy zgodnie z SWZ wraz z załącznikami, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy w całości wszystkie warunki w niej zawarte oraz że ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

*[podpis elektroniczny osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli]*

Załącznik 23.3.

P R O J E K T   U M O W Y

**Umowa nr………. /2025/ZP**

w dniu …………2025 r., w Lesznie, z Wykonawcą wybranym w postępowaniu w trybie podstawowym (DZ-751-100/25) w oparciu o przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Wielospecjalistycznym im. dr. Jana Jonstona w Lesznie** z siedzibą przy ul. Kiepury 45, 64-100 Leszno, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda Wydział IX Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047102, posiadającym numer NIP 697-15-98-635, reprezentowanym przez

Dyrektora - Annę Jackowską

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony

zawarta została umowa treści następującej:

**§ 1.**

1. Na podstawie umowy Zamawiający zleca Wykonawcy **przegląd urządzeń i systemów przeciwpożarowych** **w budynkach Wojewódzkiego Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Jana Jonstona w Lesznie, ul. Kiepury 45, 64-100 Leszno, tj. między innymi: przegląd systemu sygnalizacji pożaru (SSP), systemów oddymiania, urządzeń dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO), oświetlenia awaryjnego, drzwi przeciwpożarowych, konserwacja gaśnic, przegląd instalacji hydrantów wewnętrznych oraz zewnętrznych, opracowanie w ramach potrzeb IBP i jej aktualizacja oraz aktualizacja dokumentacji z zakresu przeciwpożarowej,** na warunkach określonych w umowie i projekcie zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy z dnia …………………r., zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ceną wynikającą z Załącznika nr 1 do umowy - „Formularza cenowego”, stanowiącego integralną część umowy.
2. Maksymalna wartość usług objętych niniejszą umową wynosi **……………………………. złotych** (*wartość brutto oferty*) i nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wartości, ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówień. Minimalna wartość zamówienia stanowić będzie 80% wartości umowy.
3. **Wykonawca oświadcza, że:**
4. zapoznał się z zakresem realizacji umowy, miejscem jej realizacji oraz, że warunki wykonywania usług są mu znane i nie wnosi do nich zastrzeżeń;
5. będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami polskimi i europejskimi;
6. czynności związane z przeglądem okresowym zrealizuje przy użyciu własnych narzędzi i materiałów oraz dokona wszelkich wymaganych wymian części eksploatacyjnych wymaganych w trakcie przeglądów urządzeń wg wytycznych producenta lub praktyki przy tego rodzaju urządzeniach;
7. dysponuje legalnym i niezbędnym potencjałem technicznym oraz kadrowym do realizacji umowy;
8. po zakończeniu przeglądów sporządzi kartę pracy-raport serwisowy/protokół, zawierające zapis o sprawności sprzętu i możliwości jego dalszej eksploatacji;
9. po zgłoszeniu przez Zamawiającego awarii, zobowiązuje się do przyjazdu i zabezpieczenia zgłoszonej awarii w sposób nie powodujący powiększenia strat wywołanych awarią, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o awarii, **jednak w czasie nie dłuższym niż do 24 godzin od chwili zgłoszenia**
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody rzeczywiste wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe wskutek niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia przez siebie, jak i przez Podwykonawcę.
11. Dostarczane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne niezbędne do serwisowania lub naprawy sprzętu i instalacji objętych umową, będą fabrycznie nowe, nieużywanie, oryginalne, wolne od wad fabrycznych oraz konstrukcyjnych i w oryginalnych opakowaniach bez uszkodzeń mechanicznych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w Szpitalu przepisów z zakresu BHP i PPOŻ, procedur, instrukcji oraz standardów Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością PN ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001.
13. Zakup części niezbędnych do wykonania przeglądów lub usunięcia awarii leży w gestii Wykonawcy.
14. **W terminie do 14 dni** od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, do zatwierdzenia, harmonogram czynności przeglądów Sprzętu, z podziałem na miesięczne okresy rozliczeniowe.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przeglądy okresowe sprzętu i instalacji objętych umową, zgodnie z właściwościami danego sprzętu lub instalacji, aktualnymi instrukcjami i zaleceniami producenta, przy użyciu własnej aparatury kontrolno-pomiarowej oraz legalnego oprogramowania serwisowego.
16. Przeglądy okresowe muszą zapewnić nieprzerwaną możliwość korzystania ze sprzętów i instalacji (ciągłość przeglądów) i obejmują wszelkie wymagane w trakcie przeglądów wymiany części oraz elementów zużywalnych, konserwacje, regulacje, czyszczenie itp., które wchodzą w skład danego przeglądu i są wymagane dla zachowania bieżącej sprawności sprzętu, w tym rekomendowane przez producenta części do wymiany.
17. Po wykonaniu przeglądów Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia raportu, zawierającego zapis o sprawności sprzętu lub instalacji i możliwości dopuszczenia ww. do dalszej eksploatacji, zawierający datę wykonania usługi, zakres wykonanych prac, wykaz zużytych części i materiałów Fakt dokonania przeglądu będzie również odnotowany przez Wykonawcę każdorazowo w paszporcie technicznym danego urządzenia.
18. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania naprawy, obejmującej wymianę części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał z osobami wskazanymi w § 3 ust. 1 umowy.
19. Naprawy będą dokonywane w terminie **do 7 dni**, licząc od momentu zgłoszenia, a w przypadku napraw bardziej skomplikowanych – w terminie **do 10 dni**, licząc od momentu zgłoszenia.
20. Strony ustalają, że powiadomienie o wystąpieniu awarii / wystawieniu zlecenia serwisowego nastąpi w formie elektronicznej na adres: e-mail ……………………………lub tel …………………….
21. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego na adres email **piotr.koper@wsw.leszno.pl** i **zbigniew.spiralski@wsw.leszno.pl** o terminie przyjazdu serwisu.
22. Jako termin usunięcia awarii rozumie się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z umowy przeglądów w dowolnym momencie wybranego urządzenia (dotyczy kasacji lub zakończenia użytkowania). Wykonawca zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany. W takim przypadku wartość umowy zostanie pomniejszona proporcjonalnie do okresu wyłączenia z umowy danego urządzenia.
24. Wykonawca w pełni odpowiada za zgodność i terminowość wykonania przedmiotu zamówienia.
25. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową**.**

**§ 2.**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie w 24 miesięcznych równych ratach na podstawie wystawionych faktur częściowych.
2. Wykonawca raz w miesiącu, na koniec miesiąca rozliczeniowego, wystawi fakturę VAT w wysokości 1/24 określonej w § 1 ust 2.
3. Wykonawca będzie umieszczał na fakturze numer umowy i/lub numer zamówienia – faktura nie może obejmować usługi nie objętej niniejszą umową. Wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego (PDF) na adres poczty e-mail: [**kancelaria@wsw.leszno.pl**](mailto:kancelaria@wsw.leszno.pl)**.**
4. Zapłata wszelkich należności Wykonawcy wynikających z umowy będzie następować przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w treści niniejszej umowy jest mowa o wynagrodzeniu, należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 w wysokości brutto.
7. W przypadku, gdy umowa będzie obowiązywać przez okres krótszy niż miesiąc, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie obliczone proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy w tym miesiącu.
8. Wykonawca nie może bez zgody podmiotu tworzącego WSW w Lesznie, dokonać jakiejkolwiek czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela WSW w Lesznie (art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* – t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 450).
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania pełnomocnictw szczególnych upoważniających pełnomocników do przyjmowania świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na swoje rachunki bankowe lub podmiotów innych niż Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego, w szczególności do zawierania umów, mogących skutkować subrogacją ustawową.

**§ 3.**

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji usługi jest **Inspektor ds. ochrony przeciwpożarowej** - **Piotr Koper kom. 668 173 643, e-mail: piotr.koper@wsw.leszno.pl; p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych - Zbigniew Spiralski, tel. 65 52 53 108, e-mail: zbigniew.spiralski@wsw.leszno.pl**
2. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest **…………………..**-……………, **tel…………….., kom./…………….., e-mail:** …………………………………
3. Osobą odpowiedzialną za realizację usługi ze strony Wykonawcy jest **……………………………..**

**§ 4.**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, wartości netto podane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wartości (ceny) w przypadku:
3. obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany w zakresie podatku VAT należnego Wykonawcy w chwili wystawiania faktury VAT
4. zmiany podatku akcyzowego;
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z tym, że zmiana nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy,
6. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, z tym, że zmiana nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy
7. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2024 r. poz. 427)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, na zasadach określonych poniżej:

* 1. Wpływ zmian, o których mowa w pkt 2) - 5), na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą.
  2. W ramach waloryzacji wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia maksymalnie 50 % zwiększonych w wyniku zmian, o których mowa w pkt 2) - 5), kosztów wykonania zamówienia.
  3. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 2) - 5), na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia w czasie trwania Umowy zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony mają prawo wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia umownego (waloryzacja). Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego możliwa jest najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i nie częściej niż raz na każde 6 miesięcy obowiązywania umowy, przy czym zmiany te mogą być dokonane z uwzględnieniem poniższych postanowień:
   1. Strona ma prawo do żądania zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku, gdy średnioroczny „wskaźnik cen towarów i usług” (zwany dalej także „wskaźnikiem”), obliczony na podstawie comiesięcznych „wskaźników cen towarów i usług” – ogłoszonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wynosi więcej niż 5% w stosunku do poprzedniego roku obowiązywania Umowy;
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zasadność złożenia takiego wniosku, w tym dowodów potwierdzających, że koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy będą wyższe co najmniej o tyle, ile wynosi „wskaźnik”;
   3. Jeżeli Strona wykaże realny wpływ nowego „wskaźnika” na koszt wykonania przedmiotu umowy wówczas zmiana wynagrodzenia może nastąpić w stopniu nie przekraczającym wartości aktualnego „wskaźnika”; W takim wypadku Strony zawrą stosowny aneks do Umowy.
   4. Zmiana wynagrodzenia umownego odnosi się wyłącznie do części zamówienia odpowiadającej zakresowi, jaki pozostał do wykonania w ramach przedmiotu Umowy (tj. Wykonawca nie przystąpił do realizacji danego zakresu przedmiotu Umowy);
   5. Zmiana wynagrodzenia umownego następuje począwszy od miesiąca, w którym strony zawarły aneks do Umowy zmieniający wysokość wynagrodzenia;
   6. Zmiana wynagrodzenia umownego nie może nastąpić o więcej niż 10% niezrealizowanej części umowy.
   7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy zawartej pomiędzy podwykonawcą i Wykonawcą są dostawy, a okres obowiązywania tej umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 5.**

1. Niniejsza umowa jest zawarta **na okres 24 miesięcy**, licząc od dnia jej zawarcia tj. od ……. do ……
2. Wszelkie zmiany umowy dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa publicznego, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności zawartych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zlecenia przyjęte w czasie obowiązywania umowy będą realizowane według zasad określonych w niniejszej umowie.

**§ 7.**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:

1. w odniesieniu do czasu reakcji na zgłoszenie awarii/przystąpienia do naprawy (o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 6) - karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 1 ust. 2 za każde rozpoczęte kolejne 4 godziny po upływie 24 godzin od momentu zgłoszenia;
2. w odniesieniu do czasu usunięcia usterek (o którym mowa w § 1 ust. 14) – karę umowną w wysokości 0,2 % Wynagrodzenia wskazanego w § 1 ust. 2 za każde rozpoczęte kolejne 12 godzin po upływie 7/10 dni od dnia otrzymania zlecenia,
3. w odniesieniu do terminu wykonania przeglądu technicznego przedstawionego w zaakceptowanym harmonogramie zgodnie z § 1 ust. 8 - karę umowną w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy następny dzień zwłoki wynikającej z harmonogramu.
   * 1. Kary umowne opisane w ust. 1 liczone będą odrębnie do każdego pojedynczego zgłoszenia.
     2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w tym zakresie. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z Wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
     3. Przewidziane w niniejszym paragrafie łączne wysokości kar umownych są wysokościami maksymalnymi. W przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do miarkowania ich wysokości w zależności od charakteru uchybienia Wykonawcy obowiązkom umownym. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy przewidziana umową kara umowna jest zdaniem stron umowy wygórowana w stosunku do charakteru uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom umownym, określonym przez umowę i SWZ. Strony umowy ustalają, że ostateczna decyzja w zakresie ewentualnego miarkowania kar umownych jest zawsze podejmowana indywidualnie przez Zamawiającego. Naliczenie kar umownych jak i ich miarkowanie jest uprawnieniem Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
     4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% Wynagrodzenia.
     5. Naliczone kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
     6. Kary umowne opisane w ust. 1 nie znajdą zastosowania w przypadku bezpłatnego dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy.
     7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy.

**§ 8.**

1. Strony zobowiązują się do:
2. zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym chronionych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, z którymi zapoznał się w jakiejkolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy,
3. nieujawniania tych informacji na rzecz osób trzecich nieuprawnionych do ich pozyskania bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony,
4. powstrzymywania się od jakichkolwiek działań i czynności skutkujących utrwaleniem tych informacji bez wiedzy i zgody drugiej strony.
5. Strony zobowiązują się:
6. stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych danych, tj. zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
7. przestrzegać obowiązujących przepisów regulujących ochronę danych osobowych: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 9.**

* + - 1. Którakolwiek ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
      2. Dla celów realizacji Umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
      3. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
      4. Jeżeli stan Siły Wyższej, będzie trwał nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
      5. Stan Siły Wyższej powoduje adekwatne przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.
      6. Strona nie może powołać się na stan Siły Wyższej, jeśli okoliczność ta była już Stronie znana w chwili zawarcia umowy.

§ 10

W sprawach nieunormowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego sądowi w Lesznie.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

*Załącznik 23.4*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Przystępując do postępowania na:**

**„Świadczenie usług przeglądów urządzeń i systemów przeciwpożarowych w budynkach Zamawiającego”**

**Znak sprawy DZ-751-100/25**

**działając w imieniu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowanego przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

a) podlegam/ nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) podlegam/ nie podlegam\*wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

c) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam/ nie spełniam\* warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

**Oświadczenie, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy Wykonawca podlega wykluczania z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Prawo zamówień publicznych\*\***

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………………………………………………………………………………………………………………………………. ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:……………………………………………………………………………………………………………….…………..

|  |
| --- |
| **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji |

\*niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy sytuacji gdy Wykonawca podlega wyuczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6

*[podpis elektroniczny osoby uprawnionej]*

*……………………………………..………..,dnia………………….. r.*

*Załącznik 23.5.*

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**„Świadczenie usług przeglądów urządzeń i systemów przeciwpożarowych w budynkach Zamawiającego”**

**Znak sprawy DZ-751-100/25**

**działając w imieniu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowanego przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

oświadczam/my, że:

- **nie należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024r., poz. 1616), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*.

- należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej **łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

*[podpis elektroniczny osoby uprawnionej]*

*……………………………………..………..,dnia………………….. r.*

*Załącznik 23.6*

Wykonawca ...................................

**WYKAZ USŁUG**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**„Świadczenie usług przeglądów urządzeń i systemów przeciwpożarowych w budynkach Zamawiającego”**

**Znak sprawy DZ-751-100/25**

przedkładam/my wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2.4. tiret 1 SWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj i zakres usług** | **Wartość brutto wykonanych usług** [PLN] | **Termin realizacji**  [Data wykonania  (dd/mm/rrrr)] | **Miejsce wykonania** | **Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane**  [Nazwa i adres siedziby] |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

*UWAGA*

W załączeniu należy dołączyć dowody, o których mowa w pkt. 7.3.4. SWZ, dotyczące usług, określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

*[podpis elektroniczny osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli]*

*……………………………..,dnia………………….. r.*

*Załącznik 23.7*

Wykonawca ...............................................

**WYKAZ OSÓB**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**„Świadczenie usług przeglądów urządzeń i systemów przeciwpożarowych w budynkach Zamawiającego”**

**Znak sprawy DZ-751-100/25**

przedkładam/my informację o osobach skierowanych do realizacji zamówienia na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 5.2.4. tiret 2 SWZ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Posiadane kwalifikacje zawodowe  – certyfikat imienny | Data szkolenia / wydania certyfikatu | Wystawca certyfikatu | Zakres szkolenia | Zakres wykonywanych czynności | Informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami\*\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

***\*\*****należy podać podstawę do dysponowania osobą wskazaną w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto, jeżeli wykonawca będzie polegał na osobie zdolnej do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

*[podpis elektroniczny osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli]*

*………………………………………..,dnia…………………..r.*

*Załącznik Nr 23.8*

…………………….………..

( pieczątka Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ**

Oświadczam, że jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**”Świadczenie usług przeglądów urządzeń i systemów przeciwpożarowych**

**w budynkach Zamawiającego”**

**Znak sprawy DZ-751-100/25**

dokonałem wizji lokalnej terenu świadczenia usług obejmujących przedmiot zamówienia, w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Lesznie przy ul. Jana Kiepury 45 i zapoznałem się z miejscem realizacji zamówienia, zakresem dostawy i prac do wykonania i warunkami tam występującymi, których uwzględnienie niezbędne jest dla prawidłowej wyceny oferty.

...................................... ........................................... .......................................

*podpis osoby (osób) uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Potwierdzam odbycie wizji lokalnej w dniu …………………………….. na:

...................................... ........................................... .......................................

*podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego*

\* niepotrzebne skreślić